

Nr. 4.200 / 24.06.2025

Aprobat

/Primar

Codreanu Ioan-Bogdan



Caiet de sarcini

Furnizare de echipamente TIC pentru unitățile propuse în proiect, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor achiziționate:

„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Pojorâta, Județul Suceava”

cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-1737

Valoarea totală estimată **115.945,60 lei fără TVA**, defalcată pe categorii astfel:

Categoria 1 – Echipamente TIC pentru Laboratorul de informatică

CPV: 39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)

Total categoria 1: 62.253,47 lei (fara TVA)

Categoria 2 – Echipamente TIC pentru sălile de clasă

CPV: 39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)

Total categoria 2: - 53.692,13 lei (fara TVA)

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	5
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ..	5
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	5
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	6
2.6	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	6
3	PRODUSELE SOLICITATE	6
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	6
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR, <i>DACĂ E CAZUL</i>	6
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i> , A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	6
3.3.1.	<i>Produse solicitate</i>	7
3.3.2.	<i>Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)</i>	14
3.4.	EXTENSIBILITATE, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	14
3.5.	FURNIZAREA DE PRODUSE DE GENERAȚIE SUPERIOARĂ, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	14
3.6.	GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE	14
3.7.	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT	16
3.8.	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	17
3.8.1.	<i>Instalare, punere în funcțiune, testare</i>	17
3.8.2.	<i>Instruirea personalului pentru utilizare</i>	17
3.9.	SERVICII DE MENTENANȚĂ	18
3.9.1	<i>Mentenanța corectivă în perioada de garanție</i>	18
3.10.	SUPORT TEHNIC	18
3.11.	PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVA DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI	19
3.12.	MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	19
3.13.	CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i> ..	19
4.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	19
5.	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	20
6.	RECEPȚIA PRODUSELOR	21
7.	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA	22
8.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	22
9.	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL	25
10.	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI, <i>DACĂ E CAZUL</i>	25
11.	MODUL DE ELABORARE A OFERTEI	25
11.1.	PROPUNERE TEHNICĂ	25
11.2.	PROPUNERE FINANCIARĂ	27
12.	DISPOZIȚII FINALE	27

1 Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de *Furnizare de echipamente TIC pentru unitățile propuse în proiect, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor achiziționate: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Pojorâta, Județul Suceava” cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-1737* necesară realizării obiectivului Contractului de finanțare nr. 1024DOT/2023 necesară realizării obiectivului Contractului de finanțare nr. 1024DOT/2023 încheiat cu Ministerul Educației în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR, Numărul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Pilonul VI, Componenta C15: Educație, Reforma 4, Reforma 5, Reforma 6, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ; Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP); Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Proiectul mai sus menționat are la bază direcțiile de acțiune și obiectivele trasate la nivelul Comunei Pojorâta.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Comuna Pojorâta, județul Suceava este beneficiarul fondurilor nerambursabile finanțare prin contractul de finanțare F-PNRR-Dotari-2023-1737 încheiat cu Ministerul Educației în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR, Numărul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Pilonul VI, Componenta C15: Educație, Reforma 4, Reforma 5, Reforma 6, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ; Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP); Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional.

Obiectivele generale al proiectului intitulat „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Pojorâta, Județul Suceava”:

- 1.asigurarea infrastructurii și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu accent pe zonele defavorizate, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate;
- 2.sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materialele didactice, mobilier, echipamentede laborator și ateliere tehnologice;
- 3.creșterea gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ;
- 4.dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli.
- 5.oferirea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamentele educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Obiectivele specifice ale proiectului intitulat „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Pojorâta, Județul Suceava” sunt:

1. Creșterea calității serviciilor de educație preuniversitară oferite de unitățile de învățământ din comuna Pojorâta, prin adaptarea dimensiunii infrastructurii la numărul de elevi și asigurarea unei infrastructuri complete integrate, moderne și la standarde europene;
2. Asigurarea condițiilor necesare unui sistem educațional performant prin creșterea nivelului de confort și siguranță a elevilor, respectiv achiziționarea de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ.

3. Conștientizarea elevilor, profesorilor și a comunității locale referitor la avantajele modernizării și dotării instituțiilor de învățământ din comuna Pojorâta, prin derularea unei campanii de promovare și publicitate cu privire la proiectul implementat.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor Componentei C15 – Educație din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente TIC pentru unitățile propuse în proiect, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor achiziționate, împărțite după cum urmează:

Categoria 1 – Echipamente TIC pentru Laboratorul de informatică			
Nr. crt.	Obiectul lotului (Denumire produs sau echivalent)	U.M.	Cantitate
1.	Imprimantă multifuncțională A3 color	buc	1
2.	Sistem desktop + monitor	buc	4
3.	Sistem de operare Windows	buc	4
4.	Sistem supraveghere video	buc	1
5.	NVR Hard Disk 16 porturi	buc	1
6.	Boxă portabilă	buc	1
7.	UPS sursă calculatoare	buc	30
Valoare estimată pentru Categoria 1 = 62.253,47 lei (fara TVA)			

Categoria 2 – Echipamente TIC pentru sălile de clasă			
Nr. crt.	Obiectul lotului (Denumire produs sau echivalent)	U.M.	Cantitate
1.	Imprimantă multifuncțională A3 color	buc	1
2.	Sistem Wi-Fi	buc	1
3.	Sistem de supraveghere video	buc	9
4.	NVR Hard Disk 16 porturi	buc	1
Valoare estimată pentru Categoria 2 = 53.692,13 lei (fara TVA)			

La întocmirea Propunerii financiare se va ține cont de cantitatea și valoarea estimată a categoriei de echipamente digitale, respectiv:

- *Categoria 1 – Echipamente TIC pentru Laboratorul de informatică: 62.253,47 lei (fara TVA);*
- *Categoria 2 – Echipamente TIC pentru sălile de clasă: 53.692,13 lei (fara TVA);*

Prețul produselor prevăzute în OUG nr. 5/2015 cu modificările și completările ulterioare trebuie să includă și taxa pentru Timbru Verde.

Oferta va include transportul și instalarea produselor în fiecare locație beneficiară (unitate de învățământ) pe amplasamentul agreat în prealabil cu Achizitorul precum și instruirea utilizatorilor.

- **NOTA 1 – În cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea totală estimată per Categorie, oferta va fi declarată ca fiind INACCEPTABILĂ**

Prețurile vor fi specificate în lei (RON) fără T.V.A și vor rămâne nemodificate pe toată perioada de derulare a contractului.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Comuna Pojorâta îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului, având următoarele date de contact:

Nr.	Informație	Detaliiere
-----	------------	------------

Crt.		
1.	Autoritatea Contractantă: denumire, adresă, pagină web	Comuna Pojorâta Putna, nr. 21, comuna Pojorâta, cod 727440, județul Suceava, România https://primariapojojorata.ro
	Misiune	Unitate Administrativ Teritorială
2.	Sector de activitate	Administrație publică locală
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Persoană juridică de drept public, conform Legii nr. 215/2001

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Datorită economiei semnificative de buget rezultate din achizițiile realizate, ce au acoperit toate dotările prevăzute în cererea de finanțare, a fost efectuată o analiză a necesităților actuale ale unităților de învățământ, în urma căreia a fost actualizat subindicatorul pentru investiția I9, în acest sens se vor achiziționa echipamente suplimentare conform nevoilor curente, care nu au fost prevăzute inițial, dar sunt necesare pentru desfășurarea activităților educaționale.

Comuna Pojorâta este o autoritate publică locală, reprezentând totalitatea organelor cu competență generală sau specială constituite pentru satisfacerea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale, organizată pe compartimente, cu experiență în:

- gestionarea măsurilor și serviciilor la nivel de comunitate;
- furnizarea de servicii de creștere a calitatii vieții în comunitatea pe care o administrează;
- implementarea de proiecte importante pentru creșterea calității vieții în comunității.

Comuna Pojorâta are experiență în domeniul proiectului propus, și-a asumat oficial intervenția în această direcție prin documentele strategice elaborate de-a lungul timpului. Ca ținte strategice importante din punct de vedere educațional, și-a stabilit:

- realizarea planului de școlarizare prin atragerea populației școlare din zonă;
- formarea de abilități și competente (învățământ pragmatic);
- transformarea școlii într-o școală europeană conform normelor U.E.
- consolidarea pregătirii școlare și sporirea creativității profesionale (învățământ creativ);
- formarea elevilor în spiritul patriotismului civic;
- cunoașterea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor zonale;
- dezvoltarea unor parteneriate;
- continuarea reformei în învățământul preuniversitar în vederea creșterii calității prin adecvarea ofertei educaționale în raport cu nevoile și interesele locale ale elevilor;
- creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale;
- creșterea ponderii activităților extracurriculare în oferta curriculară;
- extinderea învățării informatizate;
- optimizarea demersului didactic;
- dezvoltarea bazei materiale și atragerea resurselor financiare prin creșterea rolului administrației publice locale în viața școlii, etc.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

În urma realizării acestei achiziții, Autoritatea Contractantă va avea toate resursele necesare pentru asigurarea unor servicii de calitate.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, va fi interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Misiunea autorității publice este de a răspunde rapid și eficient nevoilor comunității locale, prin soluționarea acestora într-o manieră legală, transparentă, echitabilă și responsabilă, furnizând către toate categoriile de beneficiari, servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, asigurând astfel creșterea calității vieții locuitorilor.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Produsele solicitate vor fi utilizate de grupul țintă identificat prin proiect, respectiv de către elevii și cadrele didactice din învățământul preuniversitar din unitățile de învățământ de pe raza administrativă a comunei Pojorâta și va conduce la asigurarea accesului la educație și responsabilizarea grupului țintă.

De asemenea realizarea proiectului va conduce la îmbunătățirea actului didactic, a rezultatelor școlare, precum și la reducerea abandonului școlar și asigurarea unităților de învățământ cu dotarea necesară desfășurării unui proces instructiv-educativ modern, corespunzător nevoilor de educare și formare a elevilor din comună.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotările vor contribui la îmbunătățirea actului didactic, a rezultatelor școlare și asigură dotarea necesară desfășurării unui proces instructiv-educativ modern, corespunzător nevoilor de educare și formare a elevilor din comună.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Dotările solicitate vor crea cadrul și condițiile necesare pentru eficientizarea actului didactic prin îmbunătățirea infrastructurii școlare.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Notă: specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având și mențiunea de SAU ECHIVALENT (art.56 din Legea 98/2016).

Operatorul economic este obligat să respecte și să îndeplinească cerințele minimale solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, în caz contrar oferta acestuia fiind considerată neconformă.

3.3.1. Produse solicitate

Specificații tehnice minime

Categoria 1 – Echipamente TIC pentru Laboratorul de informatică

Imprimantă multifuncțională laser color A3

Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	1 buc
Specificații imprimantă :	
Viteza de printare color si monocrom A4	Minim 24 ppm
Viteza de printare color si monocrom A3	Minim 14 ppm
Tip de printare a primei pagini A4	Maxim 5,3 secunde (alb-negru), maxim 7 secunde (color)
Tehnologie	Laser
Display	10,1
Rezoluție display	1024x600
Memoria sistemului	Minim 8 Mb
Hard disk	Minim 250 Gb
Interfață	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Alimentator automat imprimantă	Minim 80 originale
Rezoluție imprimare	Minim 1200x1200 dpi
Specificații scanner:	
Viteză scanare	Minim 90/90 ipm simplex (negru/color)
Rezoluție scanare	Minim 600/600 dpi
Scanare către	Minim e-mail, SMB, FTP, URL
Specificații copiator:	
Rezoluție copiere	Minim 600x600 dpi
Copiere multiplă	1-9,999
Specificații fax:	
Transmisie fax	Minim Analogic, i-fax, ip-fax
Rezoluție fax	Minim 600x600 dpi
Modem fax	Minim 33,6 kbps

Sistem desktop+ monitor (wi-fi incorporat)

Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	4 buc.
Sistem PC:	
Procesor	Minim generația a 13-a, 12 Mb memorie cache, 4 nuclee, 8 fire de execuție, turbo de la 3,4Ghz până la 4,5Ghz, 60W
Memorie	Minim 16GB DDR4 3200Mhz
Stocare	Minim 512GB SSD NVMe, clasa 25
Placă grafică	Minim UHD 730
Placă wireless	Minim Wi-Fi 6
Sursă alimentară	Minim 180W, eficiență 85%, 80 Plus Bronze
Porturi	Minim 1x Port USB 3.2 Gen 1 ; 1x port HDMI ; 1x Display port 1.4Ghz ; 1x port Ethernet RJ45 10/100/1000
Sistem de operare	Windows 11 Pro sau echivalent
Monitor	
Diagonala monitor	Minim 27 inch
Rezoluție	Minim 1920x1080
Rata de înprospătare	Minim 100Hz
Unghi de vizionare	Minim 178° vertical / 178° orizontal
Pixel pe inch	Minim 82 PPI
Raport de contrast	Minim 1500 :1
Raport de aspect	Minim 16 :9
Luminozitate	Minim 300cd
Timp de răspuns	Minim 8ms (mod normal), 5ms (mod rapid), 4ms (mod extrem)
Difuzoare	Minim 2x 5W

Sistem windows (licență)	
Caracteristici	Specificații minimale
Cantitate	4 buc.
Funcționalități	Permite conectarea la rețelele de domenii pentru utilizatorii profesioniști, acces la distanță pentru controlul unui Pc, acces la servicii și aplicații cloud.

Sistem de înregistrare video	
Caracteristici	Specificații minimale
Cantitate	1 buc
Camere interior	
Senzor	Minim 1/2.9" Progressive Scan CMOS
Rezoluție	Minim 2MP (1920x1080)
Lentila	Minim 2.8mm, unghi vizualizare 103°
Compresie	Minim H.265+/H.265/H.264+/H.264
Iluminare	Color: 0.005 Lux (F1.6, AGC ON), B/W: 0 Lux cu IR
Alimentare	12 V CC ± 25% , 0.4 A, PoE (802.3af)
Consum	maxim 7W sau mai mic
Temperatura de operare	-30°C ~ +60°C
Interfata retea	RJ45 10/100Mbps
Microfon incorporat	inclus
WDR Digital	inclus
Switch Poe	
Numar porturi Poe	minim 16 × 100 Mbps PoE RJ45
Putere PoE	total 230W - max. 30W/port
Protectie descarcari electrice	minim 6 kV
Capacitate comutare	minim 7.2 Gbps
Tensiune alimentare	minim 100~240 VAC
Temperatura operare	minim -10° ~ +55 °C
Consum	max. 250W
Dimensiuni	maxim 440 mm × 44 mm × 220.8 mm
Numar porturi gigabit	minim 2 porturi
Monitor	
Dimensiune display	minim 23,8 inch
Tip display LCD	minim VA LCD
Raport aspect	minim 16:8
Unghi de vizualizare	178° (orizontal) / 178° (vertical), la C/R > 10
Rezoluție	minim 1920 x 1080 @ 100 Hz
Mod LowBlue	inclus
Intrări semnal	minim 1 x VGA, 1 x HDMI 1.4
Dimensiuni produs (cu suport)	minim 541 x 416 x 180 mm
Greutate (cu suport)	maxim 2,44 kg
Temperatură de operare	0 – 40 °C

NVR – hard disk	
Caracteristici	Specificații minimale
Cantitate	1 buc
Nr Canale	Minim 16
Iesire Video	minim HDMI 4K (3840 × 2160); VGA: 1920 × 1080
Stocare	inclusa 1x HDD 4TB
Compresie	minim H.265
Alarma intrare/iesire	minim 4/1
Alimentare	maxim 12 V CC, 3.3 A, Consum: ≤15W (fara HDD)
Dimensiuni	maxim 385 mm × 315 mm × 52 mm
Greutate	≤ 1 kg (fara HDD)
Capacitate decodare	2-ch@12 MP or 3-ch@8 MP or 6-ch@4 MP or 12-ch@1080p
Latime banda intrare	minim 160Mbps
Interfata	USB in fata 1 × USB 2.0, in spate 1 × USB 2.0
Interfata retea	1 RJ-45 10/100/1000 Mbps
Recunoastere facial	inclus
Detectie perimetrala	inclus

Boxă portabilă	
Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	1 buc
Transductoare	minim 2 woofere
Putere iesire	minim 2 woofere 30 W Rms
Frecvență	minim 44Hz -20K
Zgomot	maxim 80Db
Timp de încărcare a baterie	minim 3,5 ore
Tip baterie	minim 68Wh
Timp redare muzica	minim 20 ore
Porturi	minim 1x Usb -C
Bluetooth	minim 5.3

UPS (sursă)	
Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	30 buc
Capacitate	minim 600VA/360W
Tip	line interactive
Tensiune nominala	230 VAC
Interval de frecvență	maxim 60/50Hz
Afișaj inclus	Da
Timp de încărcare	maxim 6 ore
Porturi	minim 1x Usb

Categoria 2 – Echipamente TIC pentru sălile de clasă

Imprimanta multifunctionala laser color A3	
Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	1
Viteza printare color și monocrom A4	Minim 24 ppm
Viteza printare color și monocrom A3	Minim 14 ppm
Tip de printare a primei pagini A4	maxim 5,3 secunde (alb-negru), maxim 7 secunde (color)
Tehnologie	Laser
Display	10,1
Rezoluție display	1024x600
Rezoluție	minim 1200x1200 dpi
Memoria sistemului	minim 8 MB
Hard disk	minim 250Gb
Interfata	Ethernet 10/100/1000, Usb 2,0
Alimentator automat imprimantă	minim 80 originale
Rezoluție imprimare	minim 1200x1200 dpi
Viteza scanare	minim 90/90 ipm simplex (negru/color)
Rezoluție scanare	minim 600x600 dpi
Scanare către	minim e-mail, SMB, FTP, URL
Rezoluție copiere	minim 600x600 dpi
Copiere multiplă	1-9,999
Transmisie fax	minim Analogic, i-fax, ip-fax
Rezoluție fax	minim 600x600 dpi
Modem fax	minim 33,6 Kbps

Sistem Wi-fi gigabit	
Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	1
Acces point	6 buc
Frecvența	2,4 GHz, 5 GHz, 6 GHz

Antena	2.4Ghz, 5Ghz, 6Ghz
Leduri	alb/albastru
Algoritmi de securitate	PPSK, WPA, WPA-Enterprise, WPA-PSK, WPA2, WPA3
Montare	perete/tavan inclus
Cienti simultani	minim 300 sau mai multi
Consum de energie (max)	21 W
Adaptor Poe	inclus
Controller	1 buc
Procesor	minim Octa core Arm Cortex A53 sau mai bun
Interfata de management	Ethernet, Bluetooth
Memorie	32Gb emcc, 3Gb Ram sau mai mare
Capacitate SSD	minim 1Tb sau mai mare
Consum maxim de putere	9.6W sau mai mic
Leduri	alb/albastru
Kit de montare in rack	inclus
Switch	1 buc
Capacitate stocare	2 MB
Tip stocare	Flash
Sistem operare	SwitchOS
Numar porturi	RJ45 24 x 10/100/1000Mbps
Numar porturi	SFP+ 2 x SFP+ 10Gbit/s
Iesire Poe	da
Alimentare	DC 10-30V(alimentator inclus 24 V 1.2A), PoE pasiv
Consum	19 W max
Temperatura de functionare	-40°C to 70°C
Dimensiuni	443 x 144 x 44 mm, rackabil 1U
Router	1 buc
Procesor	minim 1.3Ghz
Memorie ram	minim 512Gb
Numar porturi internet	1Gb – minim 7 porturi
Numar porturi internet	2.5Ghz – minim 1 port
Sistem de operare	RouterOs sau echivalent
Unitate distributie alimentare	1 buc
Tip	rack, 19 inch
Prize	minim 8
Lungime	minim 1.5 metri
Comutator	on-off
Material	aluminu sau echivalent
Organizator cabluri	1 buc
Tip	rackabil
Dimensiune	minim 1U
Ghidaj cu perii	inclus

Sistem înregistrare video

Caracteristici	Specificatii minime
Cantitate	9
Senzor	minim 1/2.9" Progressive Scan CMOS
Rezolutie	minim 2MP (1920x1080)
Lentila	minim 2.8mm, unghi vizualizare 103°
Compresie	minim H.265+/H.265/H.264+/H.264
Iluminare	minima Color: 0.005 Lux (F1.6, AGC ON), B/W: 0 Lux cu IR
Alimentare	12 V CC ± 25% , 0.4 A, PoE (802.3af)
Consum	maxim 7W sau mai mic
Temperatura de operare	-30°C ~ +60°C
Interfata retea	RJ45 10/100Mbps
Microfon incorporate	inclus
WDR Digital	inclus
Switch Poe	1 buc
Numar porturi PoE	minim 16 × 100 Mbps PoE RJ45
Putere PoE	total 230W - max. 30W/port
Protectie descarcari electrice	minim 6 kV
Capacitate comutare	minim 7.2 Gbps
Tensiune alimentare	minim 100~240 VAC

Temperatura operare	minim -10° ~ +55 °C
Consum	max. 250W
Dimensiuni	maxim 440 mm × 44 mm × 220.8 mm
Numar porturi gigabit	minim 2 porturi
Monitor	1 buc
Dimensiune display	minim 23,8 inch
Tip display LCD	minim VA LCD
Raport aspect	minim 16:8
Unghi de vizualizare	178° (orizontal) / 178° (vertical), la C/R > 10
Rezoluție	minim 1920 x 1080 @ 100 Hz
Mod LowBlue	inclus
Intrări semnal	minim 1 x VGA, 1 x HDMI 1.4
Dimensiuni produs (cu suport)	minim 541 x 416 x 180 mm
Greutate (cu suport)	maxim 2,44 kg
Temperatură de operare	0 – 40 °C

NVR – hard disk	
Caracteristici	Specificații minime
Cantitate	1
Numar Canale	minim 16
Iesire Video	minim HDMI 4K (3840 × 2160); VGA: 1920 × 1080
Stocare	inclusa 1x HDD 4TB
Compresie	minim H.265
Alarma intrare/iesire	minim 4/1
Alimentare	maxim 12 V CC, 3.3 A, Consum: ≤15W (fara HDD)
Dimensiuni	maxim 385 mm × 315 mm × 52 mm
Greutate	≤ 1 kg (fara HDD)
Capacitate decodare	2-ch@12 MP or 3-ch@8 MP or 6-ch@4 MP or 12-ch@1080p
Latime banda intrare	minim 160Mbps
Interfata	USB in fata 1 × USB 2.0, in spate 1 × USB 2.0
Interfata retea	1 RJ-45 10/100/1000 Mbps
Recunoastere facial	inclus
Detectie perimetrala	inclus



Nota 1: Nu vor fi acceptate adaptoare externe sau alte soluții add-on (externe echipamentului) pentru porturile sau interfețele echipamentului.

Nota 2: Odată cu oferta se va depune fișa tehnică/documentație tehnică de la producătorul echipamentului din care să reiasă caracteristicile tehnice / marca / cod produs.

Ofertanții vor ține cont de **ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024** pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică producător în limba română, Manual de utilizare în limba română, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate a producătorului, Etichete și certificări ecologice relevante pentru monitoare, Imprimanta multifuncțională, Sistem desktop+ monitor (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.), **Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață**. Produsul oferit va fi însoțit de **Raport DNSH și proiectare sustenabilă, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent (acolo unde este cazul)**, din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse**. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”

Garanția: Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2ani).

Considerații cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”

Autoritatea contractantă respectă principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 6 Declarație privind respectarea **principiului DNSH (“Do not significant harm”)** la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr>), cu privire la obiectivele de mediu.

Astfel, operatorii economici participanți la procedură trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor prin intermediul unui **Raport DNSH și proiectare sustenabilă (acolo unde este cazul)**, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent, din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH.

🚦 În cadrul Raportului DNSH și proiectare sustenabilă (după caz) vor fi demonstrate cel puțin prevederile Ordinului ANAP nr. 1.946 din 9 august 2024, dar și prevederile specificate în **”Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri”**:

Cerința 1 - performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică. (acolo unde este cazul)

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

1) **Certificate de garanție** - Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 2 ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

2) **Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere**, precum și de a înlocui componentele și părțile pentru o perioadă de cel puțin doi ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/ entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate - această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotelată ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a autorității/entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției.

Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz

Reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic. Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcasele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare
- c) carcase și rame
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de

alimentare

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, iar orice specificație superioară va fi acceptată.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât acesta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții pot include în cadrul ofertei tehnice, orice documente pe care le consideră relevante, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze prin aceste documente că produsele pe care urmează să le furnizeze îndeplinesc cerințele minime privind protecția mediului, care trebuie îndeplinite conform ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024

Toate produsele vor fi livrate în Comuna Pojorâta, la sediile unităților de învățământ beneficiare, termenul maxim de livrare fiind de **30 de zile** de la primirea Notei de comancă din partea Autorității Contractante, perioada minimă de garanție acordată fiind de 24 luni de la livrare.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Cerințele de funcționare:

- sub forma intervalului orar în care echipamentul trebuie să fie disponibil și a duratei acceptabile de indisponibilitate în intervalul de funcționare 08:00 - 15:00, interval în care sunt acceptate întreruperi de maxim 60 minute.

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Termenul de garanție este de: **minim 24 luni**.

Produsele oferite trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data testării și punerii în funcțiune.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Prin termenul de garanție utilizat în prezentul Caiet de sarcini se înțelege atât garanția comercială, cât și garanția legală de conformitate.

Toate produsele oferite în cadrul loturilor pentru care se depune oferta trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada de 24 luni, minim solicitată de autoritatea contractantă. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție.

Furnizorul va prezenta documente justificative din care să rezulte asumarea asigurării garanției produselor furnizate pe perioada minimă prevăzută în ofertă.

Pentru acordarea unui termen de garanție mai mic de 24 luni, pentru oricare dintre produsele unui lot pentru care se depune ofertă, oferta va fi considerată neconformă.

Produsele pentru care, după livrare, nu se va emite un document privind asigurarea unei garanții conform Caietului de Sarcini și a Fișei Tehnice, nu vor fi acceptate la plată.

Dacă repunerea în funcțiune a unui echipament defect durează mai mult de 24 ore de la momentul comunicării defecțiunii, furnizorul trebuie să asigure temporar un alt echipament similar sau superior până la punerea în funcțiune a celui defect, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare.

În cazul defecțiunii totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depanării din motive neimputabile furnizorului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante.

Înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a furnizorului, în ziua imediat următoare expirării celor 5 zile lucrătoare.

Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilitate a echipamentelor. De asemenea, produsele sau componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioada de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele sau componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului sau componentei.

În cazul în care, în perioada de garanție, pentru echipamentul defect este necesară înlocuirea furnizorul are obligația să reinstaleze sau reconfigureze echipamentul înlocuit sau reparat.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data finalizării proceselor verbale aferente recepției produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Garanția de bună execuție

Nu este cazul

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Furnizorii se obligă să livreze, să descarce, să monteze și să pună în funcțiune produsele în maxim 30 (treizeci) de zile de la data emiterii comenzii ferme/ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, numai după constituirea garanției de bună execuție, în locațiile unităților de învățământ indicate de autoritatea contractantă.

Livrarea și montajul echipamentelor/dotărilor se va face respectând protejarea infrastructurilor de învățământ, orice deteriorare a lucrărilor se va remedia pe răspunderea și cheltuiala furnizorului dotărilor. Pentru toate produsele, ofertantul trebuie să asigure montajul în locațiile indicate de achizitor, cu ancorarea obiectelor voluminoase care pot pune în pericol utilizatorii.

Nu vor fi acceptate produse ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de: documentația tehnică aferentă fișei tehnice a produsului în limba română, manual de utilizare în limba română, certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor / distribuitor după caz, declarație REACH/ ROHS, declarația de conformitate, etichete și certificări ecologice în funcție de echipament pentru monitoare, Imprimanta multifunctionala, Sistem desktop + monitor (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Eco, Zero Bonding, Flicker free, Low Blue Light, FCC, CE, KCM, UKCA, EAC, etc.), certificatul de calitate, declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb (unde este cazul), declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață. Aceste documente însoțitoare vor fi traduse obligatoriu în limba română. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate vor fi dotate cu toate componentele necesare astfel încât să fie funcționale la momentul punerii în funcțiune.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Un produs este considerat livrat când toate serviciile accesorii aferente contractului de furnizare au fost prestate: produsul/ echipamentul a fost instalat de achizitor și funcționează la parametrii agreeți.

Nu vor fi acceptate produse ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: **ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.**

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate deșeurile și eliminarea acestora de la locul de instalare.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a cadrelor didactice desemnate de unitățile de învățământ. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită cadrelor didactice să utilizeze produsele.

Instruirea trebuie să acopere următoarele aspecte:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul unităților de învățământ este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare.

Instruirea este inclusă în furnizarea produselor. Toate costurile sunt incluse în prețul produsului. Nu se acceptă costuri suplimentare, separate pentru instruire.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Unde:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă echivalentă cu perioada garanției oferite.

3.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Dotările care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi livrate, instalate, puse în folosință de către ofertanții câștigători ai prezentei proceduri de achiziție și utilizate de către elevii, cadrele didactice/personalul auxiliar în sediile unităților școlare de învățământ beneficiare, în spații corespunzătoare de lucru.

Intensitatea de utilizare a produselor este zilnică, iar gradul de încărcare normal, independent de alte echipamente.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Contractantul trebuie să monteze și instaleze toate produsele în mod corespunzător, fără perturbarea procesului educațional și asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate deșeurile și eliminarea acestora de la locul instalării.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale :

- Mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- Îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- c. Asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. Transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. Reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. Asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. Prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Contractantul se obligă să furnizeze produsele, în funcție de caz, în conformitate cu oferta tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, să colaboreze cu personalul autorității contractante, alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale :

- a. Desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. Asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. Mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. Colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. Asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. Monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. Notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. Verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Achizitorul va colabora pentru derularea în bune condiții a contractului și se obligă să plătească contractantului prețul total convenit pentru furnizarea de produse, subsecvent procesului de recepție. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Achizitorul își asuma răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura și aviz de însoțire a mărfii (expediție), în original;;
- Certificat de calitate eliberat de producator/furnizor/distribuito;
- Certificat de garanție tehnică de la producator/furnizor/distribuito;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană);
- Documentația de instalare și utilizare, în limba română — format electronic/ tipărit;
- Instrucțiuni cu privire la utilizarea produselor în vederea menținerii condițiilor de garanție.

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **7 zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Refuzul poate presupune consecințe legale, financiare sau de altă natură importante, putând duce până la rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

7. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plata contractului se va face de către Autoritatea Contractantă, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15 - Educație.

Autoritatea Contractantă va efectua plata pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Achizitorul se obligă să emită comanda fermă (ordinul de începere) numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154, alin. 3 și 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, după caz. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a)certificatul de calitate și garanție;
- b)declarația de conformitate;
- c)avizul de expediție a produsului;
- d)procesul verbal de recepție.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descarcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. m. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- d) *O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*

e) ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață;

f) Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Site-uri de unde se pot obține informații:

Legislație fiscală - www.mfinante.ro;

Legislație protecția mediului www.gnm.ro;

Ministerul Mediului Apelor și Padurilor (<http://www.mmediu.ro>).

Legislația muncii Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro/i33/index.php/ro/>)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt indicate mai jos și sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Site de unde se pot obține informații: www.anap.gov.ro.

Ofertantul are obligația de a indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau

prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere.

Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementari:

- ✓ *Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;*
- ✓ *Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;*
- ✓ *Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;*
- ✓ *Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- ✓ *Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- ✓ *Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- ✓ *Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;*
- ✓ *OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;*
- ✓ *Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;*
- ✓ *Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimal pentru clasele V—VIII;*
- ✓ *Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimal pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
- ✓ *Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimal pentru învățământul primar;*
- ✓ *Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
- ✓ *Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.*
- ✓ *Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".*

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea contractului se va realiza de Autoritatea Contractantă prin intermediul resurselor umane interne.

Se va urmări respectarea termenelor de livrare asumate de contractant în cadrul propunerii tehnice, precum și respectarea tuturor clauzelor contractuale.

Pe parcursul derulării contractului Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) **Coordonarea** implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) **Monitorizarea** implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum: livrare de produse neconforme, nerespectarea termenului de livrare, neinstruirea personalului, etc.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

11. Modul de elaborare a ofertei

11.1. Propunere tehnică

Se va completa formularul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă (**Formular T**). În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră ca nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- Oferta tehnică va fi însoțită de o Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm”) – se va completa **Formularul D**;

- Ofertantul va da o declarație (**D1**) cu privire la perioada și condițiile garanției, o declarație (**D2**) cu privire la modalitățile în care pot fi asigurată disponibilitatea pieselor de schimb și o declarație (**D3**) privind asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață;

- Ofertantul va depune documente relevante după cum urmează: Fișă tehnică producător în limba română, Manual de utilizare în limba română, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate a producătorului, Etichete și certificări ecologice relevante pentru monitoare, Imprimanta multifuncțională, Sistem desktop+ monitor (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.), **Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață**. Produsul oferat va fi însoțit de **Raport DNSH și proiectare sustenabilă, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent (acolo unde este cazul)**, din care să rezulte conformitatea produsului oferat și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH;

- Termenul de livrare a produselor – ofertantul va completa **Formularul L**;

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (**Formularul G**);

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

11.2. Propunere financiară

Oferta financiară va fi prezentată în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă (**Formular F**).

Valabilitate minimă ofertă: **2 luni de la data limită de depunere a ofertelor.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară conform prezentului Caiet de sarcini, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele exprimate în lei, fără TVA, precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de furnizarea produselor, la un nivel calitativ corespunzător cerințelor formulate prin caietul de sarcini și în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

12. Dispoziții finale

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul proiectului pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Fisuș Toader Daniel**

